Port de Tarragona

Manual de usuario SIT
Sistema de Identificación de Transportistas

Si es usted empresa transportista que cargue o descargue mercancías con origen o destino marítimo.

Control de retirada de mercancía al recinto portuario. Obligatorio para todas aquellas empresas y personas que desarrollen alguna actividad dentro del recinto portuario e instalaciones. La finalidad del sistema es la simplificación de trámites, eliminación del levante de importación en papel (LSP) y la identificación de los operadores (empresas, personas y vehículos).

Julio 2015

Passeig de l'Escullera s/n
43004 Tarragona
Tel. (+34) 977 259 400
Fax (+34) 977 225 499

www.porttarragona.cat

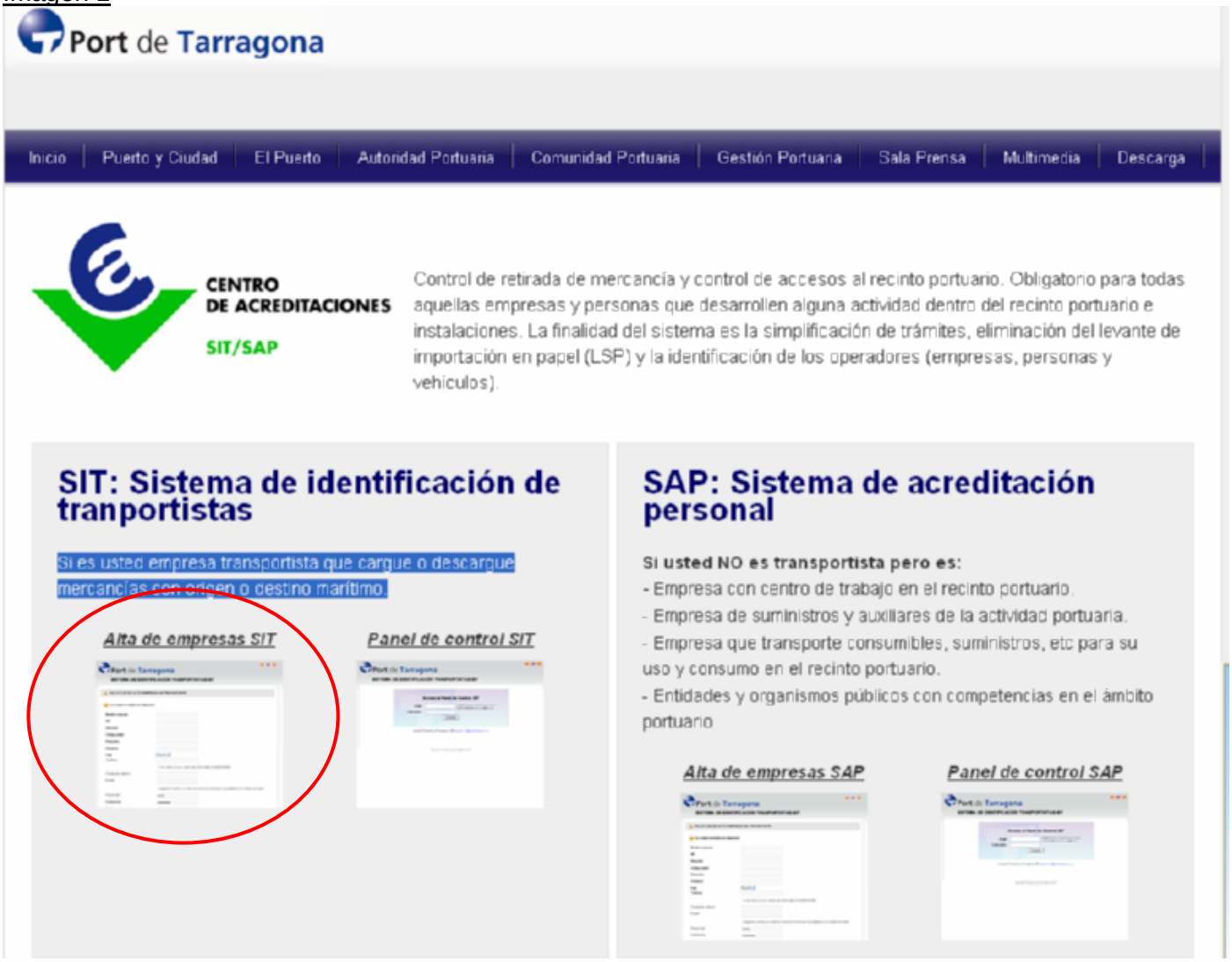
Contenido

1. Solicite el alta de la empresa 3
2. Documentación de empresa y acceso al panel de control 5
3. Pantalla de Bienvenida 6
3.1. Dé de alta o capture un conductor 7
3.2. Edite la información de un conductor 8
3.3. Borre un conductor 8
3.4. Edite los datos de su empresa 9
3.5. Busque conductor de forma rápida 10
3.6. Salir del panel de control 11
4. Histórico de mensajes 11
5. Datos de interés 12

1. Solicite el alta de la empresa

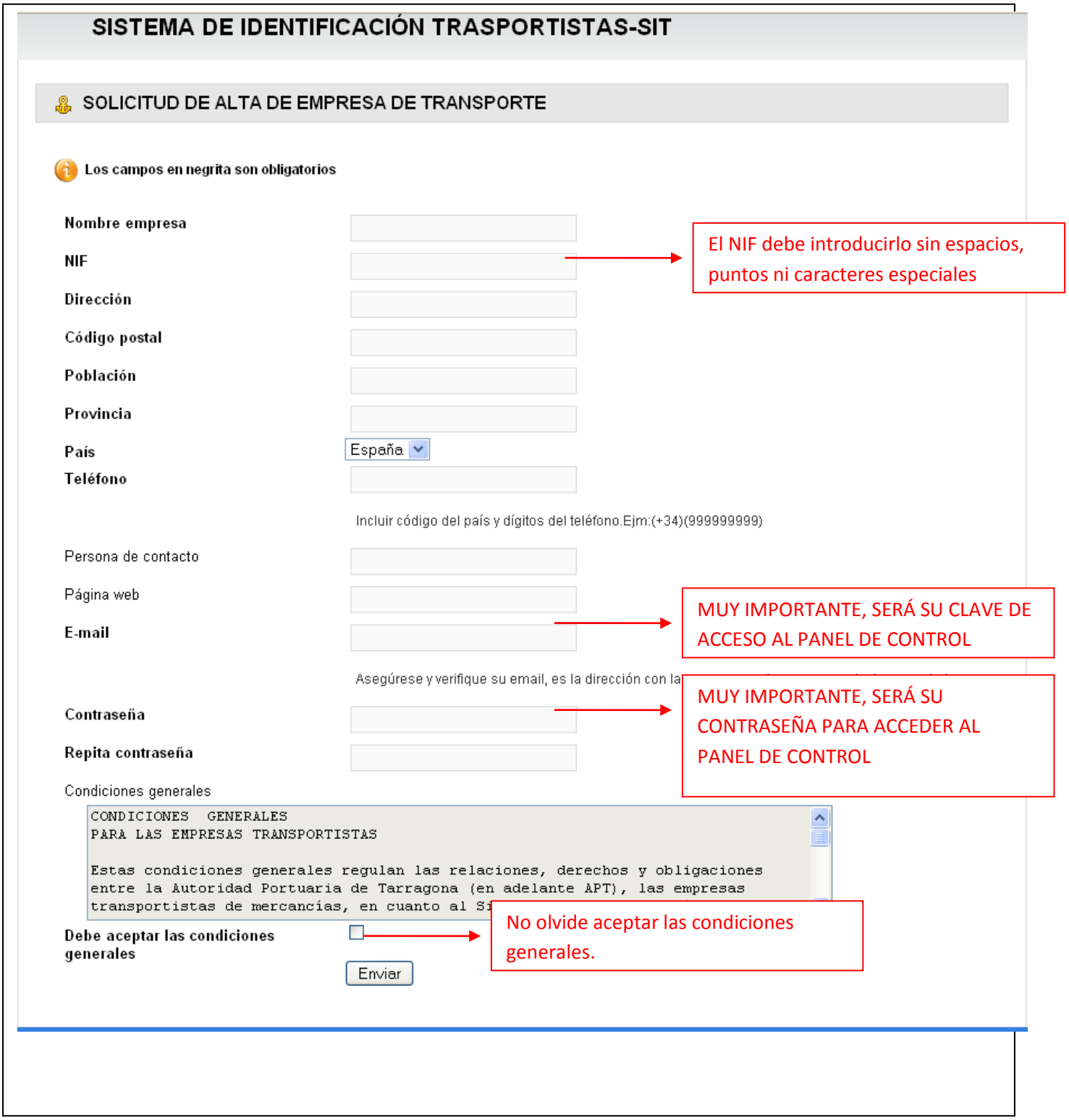
Para poder dar de alta transportistas con permiso de acceso al recinto de la APT, su empresa debe rellenar el formulario accediendo a la página Web del Port de Tarragona http://www.porttarragona.cat/es/gestio-portuaria/centre-acreditacions-port-tarragona.html

Imagen 1


Port de Tarragona
Inicio
Puerto y Ciudad
El Puerto
Autoridad Portuaria
Comunidad Portuaria
Gestión Portuaria
Sala Prensa
Multimedia
Descarga
CENTRO DE ACREDITACIONES
SIT/SAP
Control de retirada de mercancía y control de accesos al recinto portuario. Obligatorio para todas aquellas empresas y personas que desarrollen alguna actividad dentro del recinto portuario e instalaciones. La finalidad del sistema es la simplificación de trámites, eliminación del levante de importación en papel (LSP) y la identificación de los operadores (empresas, personas y vehículos).
SIT: Sistema de identificación de tranportistas
Si es usted empresa transportista que cargue o descargue mercancías con origen o destino marítimo
Alta de empresas SIT
Panel de control SIT
SAP: Sistema de acreditación personal
Si usted NO es transportista pero es:
- Empresa con centro de trabajo en el recinto portuario.
- Empresa de suministros y auxiliares de la actividad portuaria.
- Empresa que transporte consumibles, suministros, etc para su uso y consumo en el recinto portuario.
- Entidades y organismos públicos con competencias en el ámbito portuario
Alta de empresas SAP
Panel de control SAP

Muy importante el **email y la contraseña** ya que serán su usuario y clave de acceso a su panel de control de alta de conductores y/o transportistas.

Imagen2


SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN TRASPORTISTAS-SIT
SOLICITUD DE ALTA DE EMPRESA DE TRANSPORTE
Los campos en negrita son obligatorios
Nombre empresa
NIF
Dirección
Código postal
Población
Provincia
País
España
Teléfono
Incluir código del país y dígitos del teléfono.Ejm:(+34)(999999999)
Persona de contacto
Página web
E-mail
Asegúrese y verifique su email, es la dirección con la
Contraseña
Repita contraseña
Condiciones generales
CONDICIONES GENERALES
PARA LAS EMPRESAS TRANSPORTISTAS
Estas condiciones generales regulan las relaciones, derechos y obligaciones
entre la Autoridad Portuaria de Tarragona (en adelante APT), las empresas
transportistas de mercancías, en cuanto al Si
Debe aceptar las condiciones generales
Enviar
El NIF debe introducirlo sin espacios, puntos ni caracteres especiales
MUY IMPORTANTE, SERÁ SU CLAVE DE ACCESO AL PANEL DE CONTROL
MUY IMPORTANTE, SERÁ SU CONTRASEÑA PARA ACCEDER AL PANEL DE CONTROL
No olvide aceptar las condiciones generales.

2. Documentación de empresa y acceso al panel de control

Una vez validada su solicitud, en un plazo máximo de 2 días hábiles recibirá un email solicitando la documentación de la empresa. Dicha documentación podrá ser facilitada a la APT a través de mensajería o correo certificado mediante copias compulsadas o testimoniadas o incluso personándose el representante legal de la empresa con la documentación original. Una vez aceptada se procederá a validar su cuenta de correo y contraseña permitiéndole el acceso al panel de control. Para acceder al Panel de Control SIT ha de conectarse a www.porttarragona.cat/sit (Ver página 3).

Para acceder teclee su email y clave que nos facilitó en el formulario de alta. (página anterior).

Imagen 3

Acceso al Panel de Control. SIT
Email
Contraseña
Cuenta de correo electrónico con la que se dio de alta. Ejemplo:aaa@bbb.cat:
Conectar
Autoritat Portuària de Tarragona. SIT registro.sit@porttarragona.cat
Autoritat Portuària de Tarragona. SIT

Nota: Si no recuerda su contraseña póngase en contacto con el departamento de registro de entradas vía email registro.sit@porttarragona.cat o bien al teléfono 977.230.456 del Centro de Acreditaciones Port de Tarragona.

3. Pantalla de Bienvenida

A continuación le explicamos la pantalla y funcionalidades del panel de control

1. Dé de alta o capture a un conductor
2. Edite la información de un conductor
3. Borre el conductor
4. Edite los datos de su empresa
5. Busque un conductor de forma rápida.
6. Salir del panel de control.

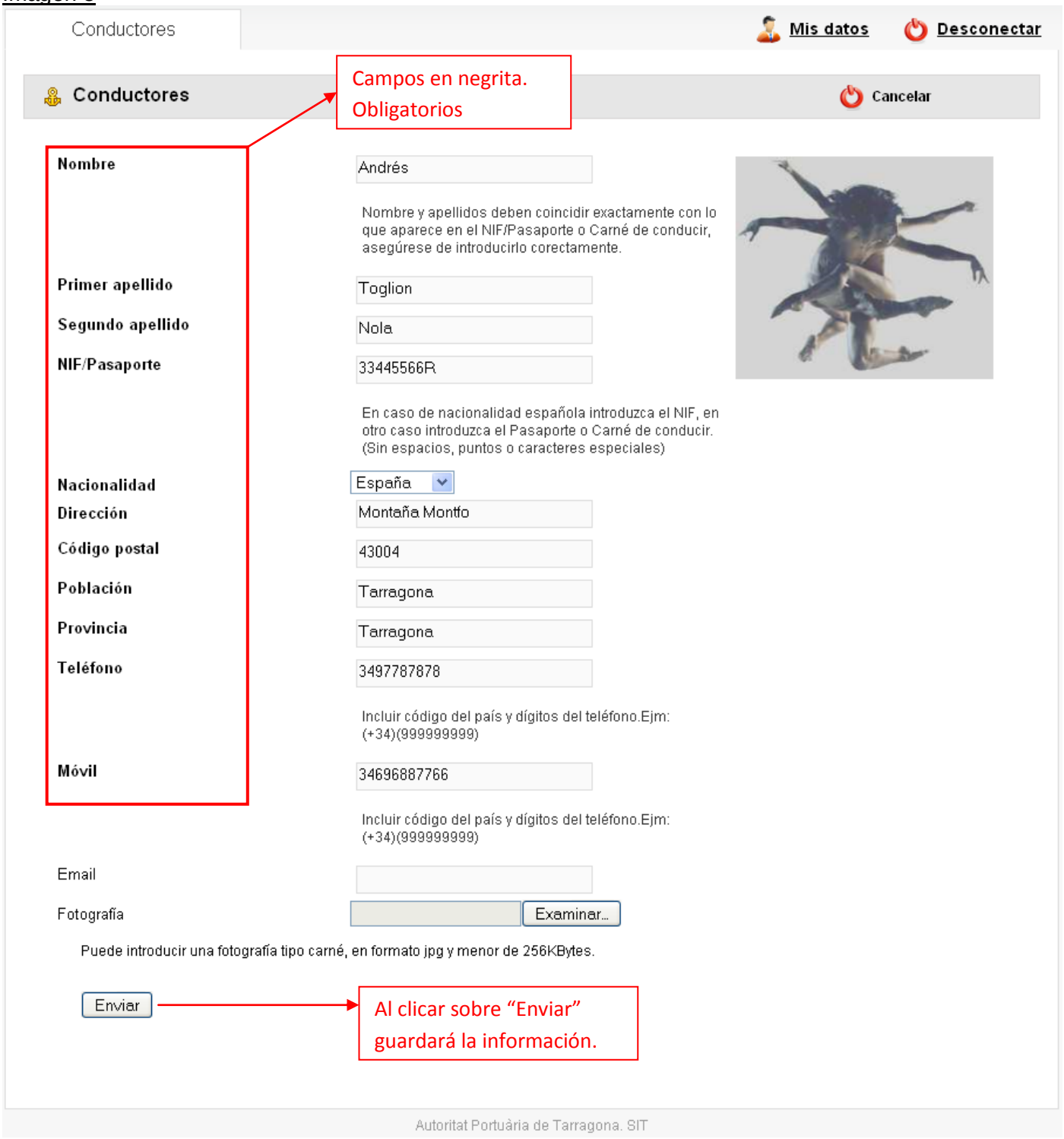
Imagen 4

3.1. Dé de alta o capture un conductor

Para dar de alta o capturar a un conductor en el panel de control tiene que pulsar sobre de la Imagen 4.

Una vez pulsado el botón le aparecerá un formulario de registro que deberá cumplimentar con los datos reales del conductor.

Imagen 5



Ha de tener en cuenta que:

- El Nif o documento que acredite del transportista no ha de contener espacios, puntos ni caracteres especiales.

- El NIE es un documento de carácter nacional, pero, el conductor sigue manteniendo la nacionalidad de origen, por lo tanto **si como documento acreditativo introduce el NIE en nacionalidad deberá elegir "Extranjera"**

- El nombre y apellidos del transportista ha de coincidir exactamente con el que aparece en el documento que lo acredita. (Los acentos se tienen en cuenta). Si el conductor/transportista está registrado previamente por otra empresa y usted intenta capturarlo, si los datos introducidos, (NIF, apellidos, nombre y nacionalidad) no coinciden con los datos registrados NO PODRÁ CAPTURARLO. De ahí la importancia que al darlo de alta coincida la información con la del documento que lo acredita. De todas formas, si no puede capturar a un conductor deberá ponerse en contacto con el Centro de Acreditaciones, vía email o teléfono (especificados anteriormente).

- Hay una serie de datos (en negrita) que son obligatorios. Ver imagen 5.

3.2. Edite la información de un conductor

- Una vez dado de alta el transportista, su empresa podrá modificar sus datos clicando sobre "Editar" (botón 2 Imagen4), siempre y cuando este conductor no tenga emitida ya la tarjeta. Si la tarjeta está emitida podrá modificar todos los datos **exceptuando Nif, apellidos, nombre y/o nacionalidad.**

- Si un conductor no le aparece en su listado puede ser por 2 posibles razones:
    1. Que el Centro de Acreditaciones lo haya despublicado. En ese caso deberá ponerse en contacto con ellos.
    2. Que haya sido capturado por otra empresa. En su panel de control le aparecerá la información conforme el conductor ha sido registrado por otra entidad.

3.3. Borre un conductor

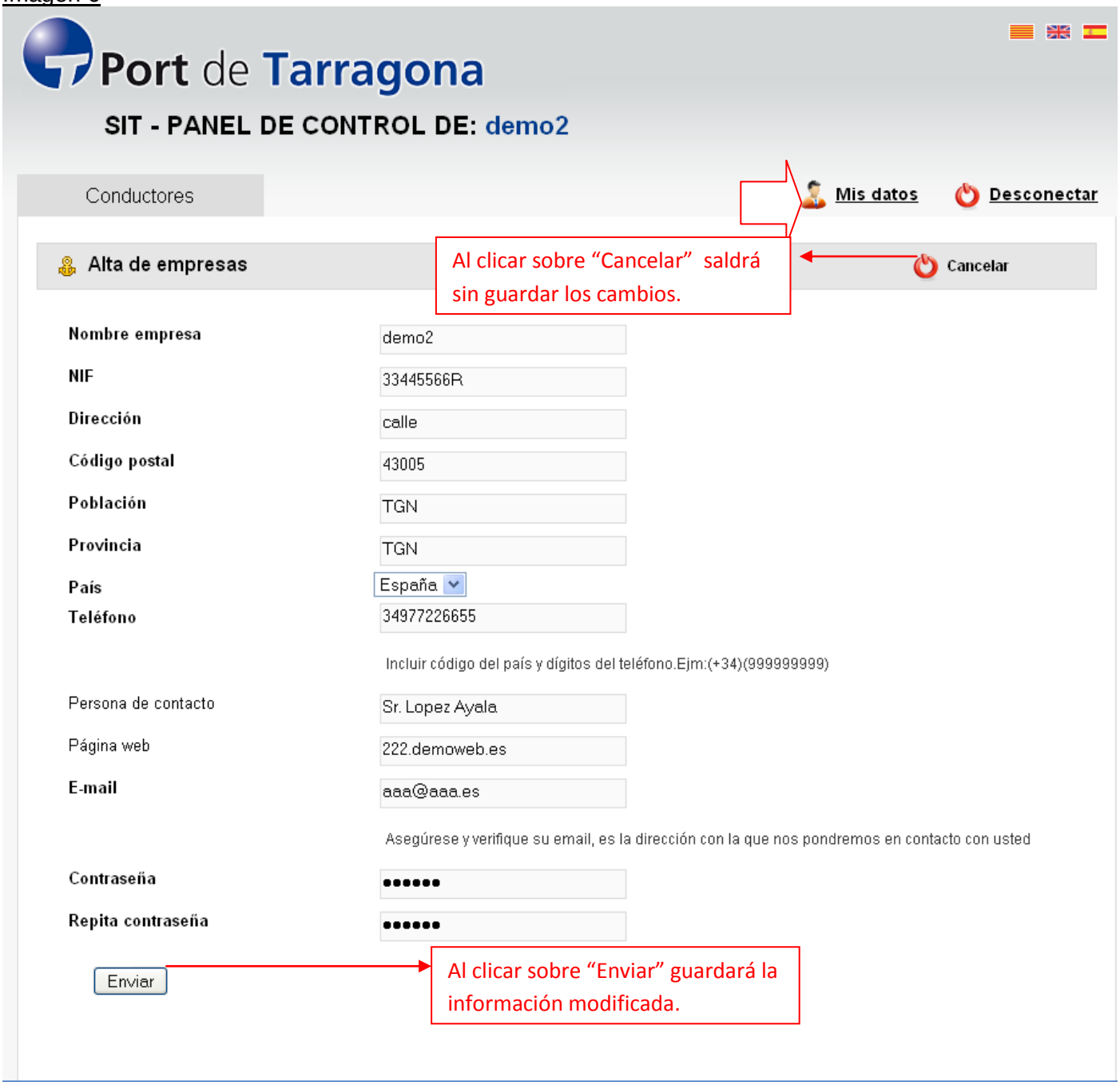
- Si la empresa da de baja a un conductor y/o finaliza su contrato laboral o de servicios, debe comunicárnoslo borrándolo de su listado de conductores, para ello clique sobre el botón 3 Imagen4. Esta acción eliminará los datos del conductor. Si necesitara volver a trabajar con él deberá volver a dar de alta al transportista.

3.4. Edite los datos de su empresa

- En el caso que quiera actualizar algún dato de su empresa como el teléfono o la dirección o incluso la contraseña, puede pulsar sobre “Mis datos” (botón 4 Imagen4) y accederá a la pantalla de edición.

Para guardar las modificaciones clique sobre el botón “Enviar” de la parte inferior del formulario.

Imagen 6



3.5. Busque conductor de forma rápida

- Clique sobre “Buscar conductor”. Botón 5 Imagen4.
- Introduzca el literal a buscar perteneciente al NOMBRE O APELLIDOS del conductor.
- Clique sobre “Buscar conductor” y aparecerán todos los conductores cuyo nombre y/o apellidos contengan el literal introducido. (En el ejemplo aparecerán todos los conductores que tengan “Martínez” en nombre o cualquier apellido).
- Para desactivar el filtro elimine el literal del cuadro del buscador y clique nuevamente sobre “Buscar conductor” de esta forma vuelven a aparecer todos los conductores que trabajen para su empresa.

Nota: En las búsquedas NO se tienen en cuenta los acentos. El resultado de un filtro será el mismo si introduce el literal “Martínez” que “Martinez”.

Imagen 7

Port de Tarragona
PANEL DE CONTROL DE: Empresa SL
Conductores
Mis datos
Desconectar
Listado de conductores
Añadir conductor
4.-20-11-2009 - El conductor 'Pedro' con NIF '33445566R' ha sido registrado en otra empresa Marcar como leído
Buscador
Buscar conductor
Nombre
NIF
Teléfono
Luisma
12345678Z
777777777
1.-Introduzca el literal a buscar. Por ejemplo “Martínez” y pulsar sobre “buscar Conductor”.Para desactivar la búsqueda elimine el literal y pulse “Buscar conductor”.
2.-Clique para iniciar la búsqueda o para desactivarla.
Histórico de mensajes leídos
1.-17-11-2009 - El conductor 'Pedro' con NIF '33445566R' ha sido registrado en otra empresa
2.-17-11-2009 - El conductor 'Luisma' con NIF '12345678Z' ha sido despublicado por la APT
3.-20-11-2009 - El conductor 'Pedro' con NIF '33445566R' ha sido registrado en otra empresa
Borrar todos los mensajes leídos
Autoritat Portuària de Tarragona. SIT

3.6. Salir del panel de control

- Clique sobre “Desconectar”. Botón 6 Imagen4.

4. Histórico de mensajes

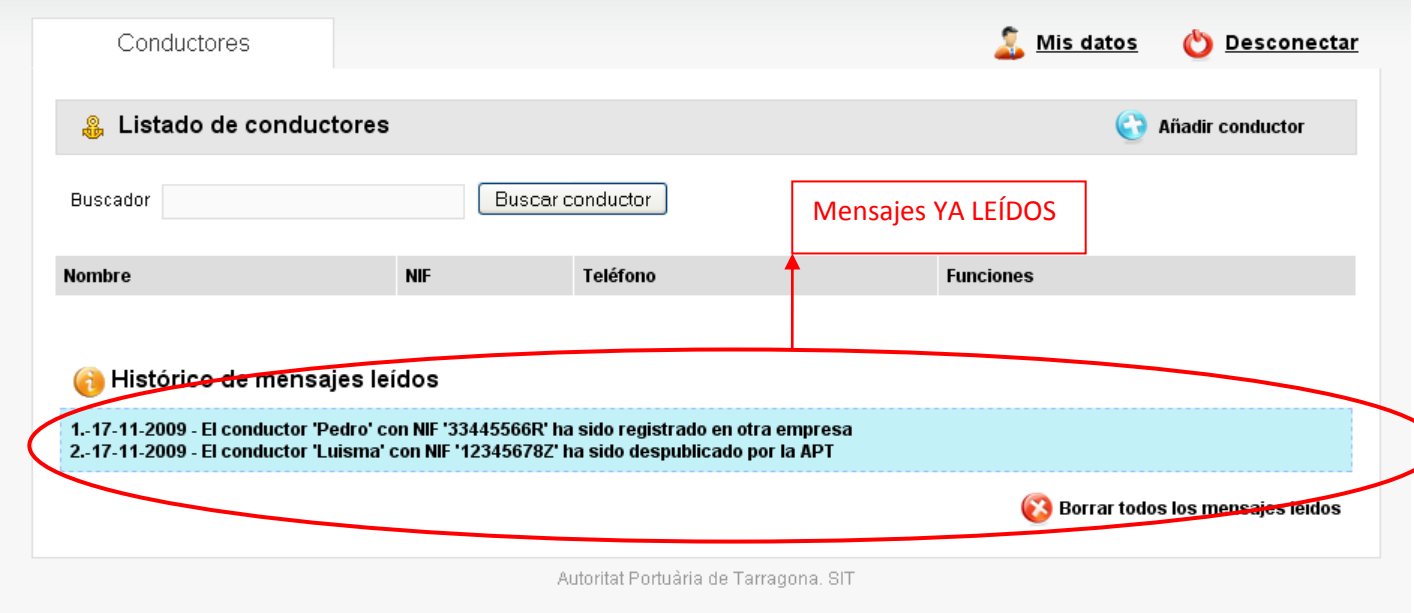
CASOS

- En el caso que un conductor de su empresa pase a formar parte de otra empresa, se le notificará con un mensaje en su panel de control
- Si uno de sus conductores es despublicado por el administrador del SIT también se le notificará con un mensaje en su panel de control.

Imagen 8

Una vez leídos los mensajes, pulse sobre MARCAR COMO LEÍDO y quedarán almacenados en la parte inferior en el histórico de mensajes leídos.

Imagen 9



Si desea puede eliminar definitivamente todos los mensajes del histórico pulsando sobre “Borrar todos los mensajes leídos”.

5. Datos de interés

- Correo electrónico Centro de Acreditaciones SIT: registro.sit@porttarragona.cat
- Teléfono Centro de Acreditaciones SIT: 977 230 456
- Página web Port Tarragona: www.porttarragona.cat
- Acceder para dar de alta empresa: www.porttarragona.cat/sit/company/request
- Acceder al Panel de Control de la empresa: www.porttarragona.cat/sit